



## Stellenausschreibung

Der Landkreis Uckermark sucht zum 01.01.2018

### **eine Amtsleiterin/einen Amtsleiter für das Bauordnungsamt.**

Die Führungsposition wird vorerst über einen Zeitraum von zwei Jahren übertragen, da gemäß § 31 TVöD die Führungseigenschaft erprobt wird. Bei Eignung besteht nach Ablauf der Befristung die Möglichkeit der unbefristeten Weiterbeschäftigung.

#### **Was erwartet Sie?**

Ihnen obliegt die Leitung und Organisation des Geschäftsablaufes des Bauordnungsamtes. Die Aufgaben des Amtes sind breit gefächert. Zu Ihnen gehören:

- Erteilung von Baugenehmigungen,
- Bauüberwachung,
- Bauleitplanung/Bauplanungsrecht,
- Denkmalschutz (Bau- und Bodendenkmale).

#### **Was erwarten wir?**

- mehrjährige Berufserfahrung,
- erfolgreiche Bewährung in Führungspositionen,
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick, Fähigkeiten zur Moderation und Erfahrungen in der Konfliktbewältigung,
- hohe Führungs- und Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität,
- ausgeprägtes Organisationsvermögen und konzeptionelle Fähigkeiten,
- großes Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungskompetenz,
- gute Kenntnisse und sichere Anwendung der gesetzlichen Grundlagen auf baurechtlichem und verwaltungsrechtlichem Gebiet – insbesondere des/der VwVfG, VwGO, BauGB, BbgBO, GebGBbg, BauGebO, OBG Bbg, BauVorIVO, OWiG, StPO, BGB, ZPO, BbgDSchG und BauNVO – und die Fähigkeit, diese in die Praxis umzusetzen,
- klares und prägnantes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- Besitz des PKW-Führerscheins.

Vorausgesetzt wird die Qualifikation für den höheren nichttechnischen oder technischen Verwaltungsdienst bzw. ein abgeschlossenes Studium auf baurechtlichem Gebiet. Hierbei muss es sich um ein wissenschaftliches Studium mit einer Regelstudienzeit von 8 Fachsemestern an einer Technischen Hochschule oder Universität handeln. Weiterhin vorausgesetzt werden Kenntnisse der Brandenburgischen Bauordnung.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 14 TVöD-VKA.

Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Dienstort ist Prenzlau.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, insbesondere Nachweise über Ausbildung und Qualifikationen, bis zum 01.12.2017 an den

Landkreis Uckermark  
Personal- und Serviceamt  
Karl-Marx-Straße 1  
17291 Prenzlau

oder vorzugsweise per E-Mail **ausschließlich** im PDF-Format an:  
[personal@uckermark.de](mailto:personal@uckermark.de)

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist bei der Kreisverwaltung Uckermark eingehen, werden nicht berücksichtigt. Sollte es zu einer Einstellung kommen, dann wird der Landkreis Uckermark ein behördliches Führungszeugnis anfordern.