

## Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung für Maßnahmen der Denkmalpflege

### 1. Antragsteller/Bauträger

Name: _____	Auskunft erteilt: _____
Rechtsform: _____	
Anschrift: _____ _____ _____	Telefon (Durchwahl): _____  ggf. Bemerkungen: _____ _____
Telefon: _____	e-Mail: _____

### 2. Ich/Wir beantrage/n für das Haushaltsjahr 202 die Gewährung einer Zuwendung zur Projektförderung durch eine Zuweisung/Zuschuss: (siehe auch Pkt. 5.3 des Antrags)

in Höhe von	_____	€
in Buchstaben	_____	Euro

### 3. Angaben zum Objekt, für das die Zuwendung beantragt wird (Ein Foto ist als Anlage beizufügen.) :

Bezeichnung:	_____
Anschrift oder Lage:	_____
Flur + Flurstück/e:	_____
Landkreis:	Uckermark
Eigentümer:	_____
gegenwärtige Nutzung:	_____
zukünftige Nutzung:	_____

**4. Für folgende Maßnahmen am Denkmal wird die Zuwendung beantragt:  
(Hier ist eine ausführliche Darstellung, ggf. auf einem gesonderten Blatt notwendig. Kostenvoranschläge sind als Anlage beizufügen.)**

**5. Angaben zum Finanzierungsplan**

		Förderjahr 202	Angabe in %
5.1	voraussichtliche Gesamtkosten It. beigefügtem Kostenvoranschlag/Kostengliederung	€	
5.2	Eigenmittel (bei Kirchen Aufschlüsselung nach Mitteln der Landeskirche, des Kirchenkreises der Kirchengemeinde)	€	
5.3	beantragte öffentliche Förderung beim Landkreis Uckermark (max. 49% der Gesamtkosten, siehe auch Pkt. 2 des Antrages)	€	
5.4	weitere beantragte öffentliche Förderungen (Aufschlüsselung nach EU- Bundes- oder Landesmittel)	€	
5.5	Leistung Dritter (Aufschlüsselung nach Mitteln z.B. der DSD, der Stiftung KiBa, der Stiftung Maßwerk, des Förderkreises Alte Kirchen e.V., der Oetker-Stiftung, aus Spenden/Sammlungen)	€	

Abkürzungsübersicht

DSD            Deutsche Stiftung Denkmalschutz  
KiBa          Kirchenbaustiftung

**6. In folgendem Zeitraum soll die Maßnahme realisiert werden:**

**(Anmerkung: Der Landkreis geht davon aus, dass bei der Auftragsvergabe Firmen aus dem Landkreis Uckermark besondere Berücksichtigung finden.)**

von [ ] 202 [ ] bis [ ] 202 [ ]

**7. Begründung des Antrages**

Zur Notwendigkeit der Maßnahme (Ziele, Dringlichkeit, Zusammenhang mit anderen Maßnahmen, Konzeption, Nutzen, alternative Möglichkeiten)

[Empty area for justification]

- 8. Der Antragsteller erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird. Er trägt Sorge dafür, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden.**
- 9. Ich/Wir erkläre/n, dass ich/wir Eigentümer/Nutzungsberechtigter an der unter Punkt 3 des Antrages aufgeführten Immobilie bin/sind. Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben versichert. Unwahrheitsgemäße Angaben können zur Rücknahme der Zuwendung führen.**

Ort, Datum

.....

Stempel

.....  
Unterschrift einer zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person

Bestätigungsvermerk der zuständigen kirchlichen Baudienststelle  
(Betrifft nur Maßnahmen an Denkmälern im Besitz bzw. in der Zuständigkeit von Kirchen.)

Stempel

.....  
Unterschrift