

Antrag und Originalrechnungen mit Überweisungs- bzw. Zahlbelegen an die untere Denkmalschutzbehörde einsenden:

Landkreis Uckermark
Bauordnungsamt
Untere Denkmalschutzbehörde
Karl-Marx-Straße 1
17291 Prenzlau

**Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung
nach § 22 Abs. 2 Brandenburgisches Denkmalschutzgesetz (BbgDSchG)
zur Anwendung der §§ 7 i, 10 f und 11 b Einkommenssteuergesetz (EStG)**

Antragsteller:

Name, Vorname:	
Anschrift	
Telefon / Email:	
Wohnsitzfinanzamt :	

- Eigentümer sonstiger Bauberechtigter Vertreter des Eigentümers oder
eines sonst. Bauberechtigten
(Vollmacht ist beigefügt)

1. Maßnahmen

Die Maßnahme betrifft / Die Maßnahmen betreffen ein

- Denkmal
nach § 2 Abs. 2 Ziffer 1 BbgDSchG Gebäude als Teil eines Denkmalbereichs
nach § 2 Abs. 2 Ziffer 3 BbgDSchG

Angaben zum Objekt (Bezeichnung, Ort, Straße, Haus-Nr. sowie Gemarkung, Flur, Flurstück),
bei einem Gebäudeteil zusätzlich genaue Beschreibung:

--

2. Bezeichnung der Baumaßnahme/n

Bezeichnung der Baumaßnahme/n:
--

3. Dauer der Baumaßnahme / Abschluss bei mehrjährigen Baumaßnahmen

Maßnahme:	begonnen (Jahr):	beendet (Jahr):

Wohn-/Nutzflächen

vor Beginn der Baumaßnahme/n: Wohnfläche: qm Nutzfläche: qm

nach Beendigung der Baumaßnahme/n: Wohnfläche: qm Nutzfläche: qm

4. Aufstellung der Kosten

Sämtliche Rechnungen, Quittungen oder sonstigen Belege sind in einer Aufstellung zu erfassen (**Muster siehe Anlage**). Die Kosten sind nach Gewerken oder Bauteilen zu ordnen und fortlaufend zu nummerieren. Skonti und sonstige Abzüge sind vom Rechnungsbetrag abzusetzen.

Die Rechnungen, Quittungen oder sonstigen Belege sind im **Original** mit den entsprechenden Zahlungsnachweisen einzureichen.

5. Funktionsträgergebühren im Sinne des BMF-Schreibens vom 20.Oktober 2003 (BStBl I S. 546)

Gebühren / Kosten für:	Rechnungs datum	Rechnungs betrag	Zahlungs betrag	Zahlungs datum
Zinsen der Zwischen- und Endfinanzierung	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorauszahlung von Schuldzinsen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zinsfreistellungsgebühren	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Damnum, Disagio, Bearbeitungs- und Auszahlungsgebühren				
Kosten der Darlehenssicherung				
Garantie- und Bürgschaftsgebühren im Zusammenhang mit der Vermietung bzw. Finanzierung				
Gebühren im Zusammenhang mit der Zwischen- bzw. Endfinanzierung				
Gebühren für die Vermittlung des Objekts oder Eigenkapitals und des Treuhandauftrags				
Abschlussgebühren				
Courtage, Agio, Beratungs- und Bearbeitungsgebühren sowie Platzierungs- und Garantiegebühren				
Kosten der Konzepterstellung und Prospektprüfung				
Treuhandgebühren und Baubetreuungskosten				
Preissteigerungs-, Kosten- bzw. Vertragsdurchführungs-Garantiegebühren				
Vergütungen für Steuer- und Rechtsberatung				
Beiträge zu Sach- und Haftpflichtversicherungen				
Sonstiges				

6. Generalübernehmerverträge

ja

nein

Wenn ja, dann

- a) Eigentümer kauft nur die Sanierungsleistung (nur Kaufpreis angeben: Angaben zu Nummern 4 und 5 sind nicht erforderlich)
- b) Gesamtkauf eines Grundstücks mit Sanierung (Angaben zu Nummern 4 und 5 sind erforderlich)
- c) Kauf von Eigentumswohnung von einem Bauträgerunternehmen

Liegt ein Tatbestand der Fallgruppe b oder c vor, sind lediglich die erklärten und dem Grunde nach vom Bauamt geprüften Kosten zu bescheinigen. Die Zuordnung dieser Aufwendungen zu den Anschaffungskosten des Grund und Bodens, den Anschaffungskosten des Altgebäudes bzw. den Anschaffungskosten im Sinne des § 7i

Abs. 1 Satz 5 EStG, den Herstellungskosten bzw. Modernisierungsaufwendungen oder den sofort abzugsfähigen Werbungskosten/Betriebsausgaben nimmt die zuständige Finanzbehörde vor.

7. Zuwendungen aus öffentlichen Mitteln

Falls Zuschüsse von einer für Denkmalschutz oder Denkmalpflege zuständigen Behörde gewährt worden sind, bitte hier auflisten:

Zuschussgeber	Baumaßnahme	Datum der Bewilligung	Betrag in €	Datum der Auszahlung
Gesamt:				

	Betrag in €
Summe der Kosten (Nummer 4)	
abzüglich Summe der Zuschüsse (Nummer 7)	
Insgesamt (Differenz):	

Ort, Datum,	Unterschrift
----------------------------	-----------------------

Anlagen:

1. Aufstellung der Rechnungen
2. Ordner / Heftung / Bündel der Rechnungen und Überweisungs- bzw. Zahlbelege