



## Stellenausschreibung

Beim Landkreis Uckermark ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als **Sachbearbeiter Bilanzbuchhalter (m/w/i/t)** im Amt für Finanzen, zunächst befristet für die Dauer von 2 Jahren, neu zu besetzen. Bei Eignung besteht die Möglichkeit der Weiterbeschäftigung.

Qualifikationsanforderung:	Diplom-Verwaltungswirt (m/w/i/t), Steuerfachwirt (m/w/i/t) oder ein vergleichbarer Abschluss mit der Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder ein abgeschlossenes Studium auf dem Gebiet der Wirtschaftswissenschaften (BWL, VWL, Betriebswirtschaftslehre)
Vergütung:	Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA
Wöchentliche Arbeitszeit:	40 Stunden
Arbeitsort:	Prenzlau

### Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Erarbeitung, Aufstellung und Überwachung des Haushaltsplanes und bei der Aufstellung des Jahres- und kommunalen Gesamtabschlusses
- Gewährleistung der permanenten, vollständigen und ordnungsgemäßen Aufzeichnung aller Geschäftsvorfälle nach den Regeln des neuen kommunalen Rechnungswesens und unter Beachtung und Anwendung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung und der allgemeinen Bilanzierungsgrundsätze
- Bearbeitung abgrenzungs- und bewertungsrelevanter Positionen der Bilanz
- Erstellen von Auswertungen zum Ergebnis- und Finanzhaushalt sowie zu Bilanzpositionen

### Persönliche Anforderungen:

Zur Wahrnehmung des Aufgabengebietes sind umfangreiche Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und dessen Verwaltungsvorschriften sowie gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse und sichere Kenntnisse in der Buchführung, Kostenrechnung und Bilanzierung erforderlich. Weiterhin wünschenswert sind praktische Erfahrungen.

Die sich bewerbende Person muss sich insbesondere durch betriebswirtschaftliches Denken, Urteilsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Kommunikationsfähigkeit auszeichnen. Ebenso wird eine systematische, zielorientierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise vorausgesetzt. Weiterhin werden gute EDV-Kenntnisse in den Office-Anwendungen und der HKR-Anwendung sowie Kenntnisse in Textverarbeitungs- und Präsentationsprogrammen vorausgesetzt.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung möglichst nicht geheftet mit den üblichen Unterlagen, insbesondere Nachweise über Ausbildung sowie Qualifikationen, bis zum 27.10.2019 an den

Landkreis Uckermark  
Personalamt  
Karl-Marx-Straße 1  
17291 Prenzlau

oder vorzugsweise per E-Mail **ausschließlich** im PDF-Format an folgende E-Mail-Adresse: [personal@uckermark.de](mailto:personal@uckermark.de)

Bewerbungen inkl. Anlagen per E-Mail, die in anderen Datei-Formaten als im PDF-Format eingereicht werden, werden nicht berücksichtigt. Ebenfalls nicht berücksichtigt werden Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist bei der Kreisverwaltung Uckermark eingehen.

Der Landkreis Uckermark verarbeitet die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle zum Zwecke der Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens (vgl. § 26 BbgDSG).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Sollte es zu einer Einstellung kommen, wird der Landkreis Uckermark ein behördliches Führungszeugnis anfordern.