



Stellenausschreibung

Beim Landkreis Uckermark ist mit Wirkung vom 01.10.2020 eine Stelle als **Sachbearbeiter Denkmalschutz** (m/w/i/t) im Bauordnungsamt in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis dauerhaft neu zu besetzen.

Qualifikationsanforderung:	Diplom-Verwaltungsfachwirt (FH) bzw. ein vergleichbarer Abschluss mit der Befähigung für den gehobenen nicht-technischen Verwaltungsdienst. <i>Wünschenswert wäre ein Studienabschluss auf dem Gebiet der Architektur, Kunstgeschichte, Restaurierung, Denkmalpflege bzw. Vergleichbares.</i>
Vergütung:	Entgeltgruppe 9c TVöD-VKA
Wöchentliche Arbeitszeit:	40 Stunden
Arbeitsort:	Prenzlau
<u>Aufgaben:</u> Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere: <ul style="list-style-type: none">• Durchführung denkmalrechtlicher Erlaubnisverfahren und denkmalfachliche Zuarbeit zu Verfahren, die eine denkmalrechtliche Entscheidung oder Bewertung einschließen,• Erstellung von Bescheinigungen über die Inanspruchnahme von Steuervergünstigungen für Herstellungs- und Anschaffungskosten sowie über den Abzug von Erhaltungsaufwand bei Baudenkmalen,• Vorbereitung und Begleitung der Eintragungen in das Denkmalverzeichnis,• fachliche Begleitung der Denkmalförderung, die der Landkreis Uckermark gewährt, sowie fachliche Beratung anderer Fördermittelgeber,• administrative Maßnahmen zum Kulturgutschutz.	
<u>Persönliche/Sonstige Anforderungen:</u> Erwartet werden Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet des Baudenkmalschutzes sowie im Verwaltungsrecht.	

Die sich bewerbende Person muss sich insbesondere durch Belastbarkeit, Lernfähigkeit, Teamfähigkeit und Verhandlungsgeschick auszeichnen. Weiterhin sollten Sie die Fähigkeit besitzen, zeitnah Entscheidungen zu treffen und diese zu vermitteln.

Der Besitz eines Pkw-Führerscheins ist zwingend erforderlich.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung möglichst nicht geheftet mit den üblichen Unterlagen, insbesondere Nachweise über Ausbildung sowie Qualifikationen, bis zum 23.08.2020 an den

Landkreis Uckermark
Personalamt
Karl-Marx-Straße 1
17291 Prenzlau

oder vorzugsweise per E-Mail **ausschließlich** im PDF-Format an folgende E-Mail-Adresse: personal@uckermark.de

Bewerbungen inkl. Anlagen per E-Mail, die in anderen Datei-Formaten als im PDF-Format eingereicht werden, werden nicht berücksichtigt. Ebenfalls nicht berücksichtigt werden Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist bei der Kreisverwaltung Uckermark eingehen.

Der Landkreis Uckermark verarbeitet die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle zum Zwecke der Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens (vgl. § 26 BbgDSG).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Sollte es zu einer Einstellung kommen, wird der Landkreis Uckermark ein behördliches Führungszeugnis anfordern.