



Stellenausschreibung

Beim Landkreis Uckermark ist im Personalamt am Dienort Prenzlau eine Stelle als **Sachbearbeiter Gehalt** (m/w/i/t) zum nächstmöglichen Zeitpunkt in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis neu zu besetzen.

Was bieten wir Ihnen?

- Wir legen großen Wert auf Mitarbeiterzufriedenheit und bieten Ihnen die bestmöglichen Voraussetzungen, um produktiv und in angenehmer Atmosphäre arbeiten zu können. Wer sich entwickeln möchte, hat bei uns die besten Chancen, denn wir fördern individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Familie und Beruf - beides muss miteinander vereinbar sein! Denn aus Erfahrung wissen wir, dass mehr Lebensqualität zufriedener und leistungsbereiter macht. Um dies zu gewährleisten, möchten wir unseren Mitarbeitern möglichst viel Flexibilität und individuelle Gestaltungsmöglichkeiten ihrer Arbeitszeiten bieten.
- Außerdem bieten wir Ihnen am Arbeitsort Prenzlau ein Team, das Sie in der Phase Ihrer Einarbeitung kompetent unterstützen wird.
- Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9a TVöD bei einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden.

Aufgaben:

- Berechnung bzw. Zahlbarmachung der Dienstbezüge von Beamten, der Entgelte von tariflich Beschäftigten (einschließlich Auszubildende) sowie alle dazu gehörigen Folgearbeiten (z. B. Berechnung von Krankengeldzuschüssen, Kontakt mit anderen Leistungsträgern, Auskunftserteilung gegenüber Mitarbeitern zu den getätigten Zahlungen, Bearbeitung von Pfändungen usw.).
- Verantwortlichkeit für die Umsetzung der Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes sowie der damit verbundenen Verwaltungsvorschriften und der Vorgaben des Steuerrechts sowie der Bearbeitung von Dienstreiseaufträgen

Was müssen Sie uns bieten?

- eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten, Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit, eine ausgeprägte Teamfähigkeit, Initiative und Sorgfalt
- eine klare, prägnante und überzeugende Ausdrucksweise in Wort und Schrift und ein gutes Zeitmanagement
- detaillierte Kenntnisse der Vorschriften des TVöD und der ergänzenden Tarifverträge
- umfangreiche Kenntnisse arbeitsrechtlicher gesetzlicher Regelungen (z. B. BGB, Mutterschutzgesetz, Bundesreisekostengesetz usw.) sind notwendig und in der Anwendung auf dem Gebiet der Abrechnung zu beherrschen

Sie erhalten eine angemessene Einarbeitungszeit sowie - Ihrem Kenntnisstand individuell angepasst - zahlreiche Fort- und Weiterbildungen. Die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung ist demnach ausdrücklich gewünscht. Ferner wäre es wünschenswert, wenn Sie mit der Abrechnungssoftware LOGA der Firma P&I bereits gearbeitet haben.

Vorausgesetzt wird eine Qualifikation als Verwaltungsfachangestellter (m/w/i/t), Sozialversicherungsfachangestellter (m/w/i/t) oder ein vergleichbarer Abschluss mit der Befähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst.

Sie erfüllen alle Voraussetzungen? Sie suchen eine persönliche Entwicklungs- und Veränderungsmöglichkeit? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung möglichst nicht geheftet mit den üblichen Unterlagen, insbesondere Nachweise über Ausbildung sowie Qualifikationen, bis zum 18.12.2019 an den

Landkreis Uckermark
Personalamt
Karl-Marx-Straße 1
17291 Prenzlau

oder vorzugsweise per E-Mail **ausschließlich** im PDF-Format an folgende E-Mail-Adresse: personal@uckermark.de

Bewerbungen inkl. Anlagen per E-Mail, die in anderen Datei-Formaten als im PDF-Format eingereicht werden, werden nicht berücksichtigt. Ebenfalls nicht berücksichtigt werden Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist bei der Kreisverwaltung Uckermark eingehen.

Der Landkreis Uckermark verarbeitet die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle zum Zwecke der Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens (vgl. § 26 BbgDSG).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Sollte es zu einer Einstellung kommen, wird der Landkreis Uckermark ein behördliches Führungszeugnis anfordern.