



## Stellenausschreibung

Beim Landkreis Uckermark ist im Landwirtschafts- und Umweltamt eine Stelle als **Sachbearbeiter Gewässeraufsicht** (m/w/i/t) zum nächstmöglichen Zeitpunkt vertretungsweise, zunächst befristet bis zum Ablauf des 31.03.2022, zu besetzen.

Qualifikationsanforderung:	Bachelor oder Diplom in den Fachgebieten der Umwelttechnik, Wasserwirtschaft u. Ä.  Wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich der öffentlichen Verwaltung.
Vergütung:	Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA
Wöchentliche Arbeitszeit:	40
Arbeitsort:	Prenzlau

### Aufgaben:

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig insbesondere:

- Prüfung von Vorhaben nach wasserrechtlichen Bestimmungen im Zusammenhang mit dem Wasserhaushaltsgesetz und des Brandenburgischen Wassergesetzes und den dazu erlassenen Rechtsvorschriften
- Ausfertigung von Anordnungen, Erlaubnissen und Genehmigungen sowie Aktenführung und Terminkontrolle
- Vollzug, Überwachung und Vollstreckung ordnungsbehördlicher Maßnahmen, Widerspruchsbearbeitung einschließlich Klageverfahren (hinsichtlich technischer Belange)
- Erteilung, Überwachung und Aufhebung von Erlaubnissen für Gewässerbenutzungen, Staurechten, Schöpfanlagen, Gemeingebrauch, Gewässerneubau und Entwässerung
- Zuordnung von Gewässern, Schlichtung im Streitfall
- Genehmigung und Überwachung von Gewässerunterhaltungsmaßnahmen (Gewässerunterhaltungspläne)
- Hochwasserschutzorganisation
- Überwachung des Umgangs mit wassergefährdenden Stoffen im Allgemeinen
- Havarie- und Bereitschaftsdienst

Persönliche Anforderungen:

Unabdingbar ist die Teamfähigkeit, da interdisziplinär mit den Verwaltungssachbearbeitern zur Umsetzung der Erlaubnisse/Genehmigungen zusammengearbeitet werden muss. Weiterhin sind selbstständig Kontakte zu den Wasser- und Bodenverbänden, Naturschutzverwaltungen, -vereinen, -verbänden, dem Landesamt für Umwelt/Ministerium für Landwirtschaft, Umwelt und Klimaschutz und Kommunen herzustellen und zu pflegen.

Gute Kommunikationsfähigkeiten sowie die Fähigkeit, Konflikte zu schlichten, sind Grundvoraussetzungen für die Aufgabenerfüllung. Erwartet wird weiterhin eine gute bis sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise.

Sicher anwendbare Kenntnisse im Umgang mit moderner PC-Technik sowie der Besitz eines Pkw-Führerscheins werden ebenfalls erwartet.

Zudem muss die Bereitschaft zur Dienst außerhalb der Bürozeiten (Rufbereitschaftsdienst) bestehen.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung möglichst nicht geheftet mit den üblichen Unterlagen, insbesondere Nachweise über Ausbildung sowie Qualifikationen, bis zum 16.08.2020 an den

Landkreis Uckermark  
Personalamt  
Karl-Marx-Straße 1  
17291 Prenzlau

oder vorzugsweise per E-Mail **ausschließlich** im PDF-Format an folgende E-Mail-Adresse: [personal@uckermark.de](mailto:personal@uckermark.de)

Bewerbungen inkl. Anlagen per E-Mail, die in anderen Datei-Formaten als im PDF-Format eingereicht werden, werden nicht berücksichtigt. Ebenfalls nicht berücksichtigt werden Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist bei der Kreisverwaltung Uckermark eingehen.

Der Landkreis Uckermark verarbeitet die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle zum Zwecke der Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens (vgl. § 26 BbgDSG).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Sollte es zu einer Einstellung kommen, wird der Landkreis Uckermark ein behördliches Führungszeugnis anfordern.