



Stellenausschreibung

Beim Landkreis Uckermark ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als **Sachbearbeiter Kosten- und Leistungsrechnung (m/w/i/t)** im Amt für Finanzen, zunächst befristet für die Dauer von 2 Jahren, neu zu besetzen. Bei Eignung besteht die Möglichkeit der Weiterbeschäftigung.

Qualifikationsanforderung:	Qualifikation für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
Vergütung:	Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA
Wöchentliche Arbeitszeit:	40
Arbeitsort:	Prenzlau

Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Erarbeitung, Aufstellung und Überwachung des Haushaltsplanes und bei der Aufstellung des Jahresabschlusses
- Informationsbereitstellung und Auswertungen in Bezug auf Basisdaten, Leistungsmengen und Kennzahlen
- Mitwirkung am Vorbericht
- Ermittlung von Finanzbedarfen und Prognosen
- Auswertung zum Ergebnis- und Finanzhaushalt
- Budgetauswertungen
- Kostenvergleichsrechnungen
- Interne Leistungsverrechnungen
- Controlling und Berichtswesen

Persönliche Anforderungen:

Zur Wahrnehmung des Aufgabengebietes sind umfangreiche Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und dessen Verwaltungsvorschriften sowie in Kostenrechnung und Berichtswesen erforderlich. Weiterhin werden gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse sowie Kenntnisse in Datenverarbeitung und betriebswirtschaftlichen Abrechnungssystemen vorausgesetzt.

Die sich bewerbende Person muss sich insbesondere durch logisches Denken, Selbstständigkeit, Urteilsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Kommunikationsfähigkeit auszeichnen. Weiterhin werden gute EDV-Kenntnisse in den Office-Anwendungen und HKR-Anwendung sowie Kenntnisse in Textverarbeitungs- und Präsentationsprogrammen vorausgesetzt. Wünschenswert sind Kenntnisse in der VBA-Programmierung.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung möglichst nicht geheftet mit den üblichen Unterlagen, insbesondere Nachweise über Ausbildung sowie Qualifikationen, bis zum 25.08.2019 an den

Landkreis Uckermark
Personalamt
Karl-Marx-Straße 1
17291 Prenzlau

oder vorzugsweise per E-Mail **ausschließlich** im PDF-Format an folgende E-Mail-Adresse: personal@uckermark.de

Bewerbungen inkl. Anlagen per E-Mail, die in anderen Datei-Formaten als im PDF-Format eingereicht werden, werden nicht berücksichtigt. Ebenfalls nicht berücksichtigt werden Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist bei der Kreisverwaltung Uckermark eingehen.

Der Landkreis Uckermark verarbeitet die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle zum Zwecke der Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens (vgl. § 26 BbgDSG).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Sollte es zu einer Einstellung kommen, wird der Landkreis Uckermark ein behördliches Führungszeugnis anfordern.