



Stellenausschreibung

Beim Landkreis Uckermark ist mit Wirkung vom 01.10.2019 eine Stelle als **Sachbearbeiter Management Engagement-Stützpunkt (m/w/i/t)** im Amt für Kreisentwicklung, Wirtschaftliche Infrastruktur und Tourismus, zunächst befristet bis zum 31.12.2020, zu besetzen.

Qualifikationsanforderung:	abgeschlossene Berufsausbildung sowie ausgewiesene kommunikative Fähigkeiten
Vergütung:	Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA
Wöchentliche Arbeitszeit:	30
Arbeitsort:	Prenzlau

Die Staatskanzlei des Landes Brandenburg schließt mit dem Landkreis Uckermark eine Kooperationsvereinbarung bezüglich der Einrichtung eines Engagement-Stützpunktes sowie zur Umsetzung der Ausreichung eines Mobilitätzuschusses für Ehrenamtliche. Ziel der Kooperation ist die Unterstützung des Bürgerschaftlichen Engagements durch finanzielle Unterstützung, Anerkennung und den Ausbau einer Engagement fördernden Infrastruktur. Es wird angestrebt, den Dialog zwischen Politik, Verwaltung und Zivilgesellschaft zu verbessern und zur Stärkung der Demokratie beizutragen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Unterstützung bei der Bündelung und Koordinierung der kommunalen Aufgaben der Engagementförderung,
- Beratung und Unterstützung der Verwaltungsmitarbeiter, die im Bereich Ehrenamt tätig sind,
- Beratung, Aktivierung und Vernetzung der Ehrenamtlichen, wie Freiwilligenagenturen, Verbänden, Stiftungen, Initiativen, Pflegestützpunkten, Selbsthilfe-Kontaktstellen etc.,
- Netzwerkbindung und -stärkung zu Ehrenamtsthemen auf kommunaler und regionaler Ebene,
- Weitergabe von Förderhinweisen für ehrenamtliche Projekte und gemeinnützige Organisationen,
- Netzwerkmitarbeit in den verschiedensten Gremien,
- Verbreitung der Ehrenamtskarte Berlin-Brandenburg und Ausreichung des Mobilitätzuschusses für Ehrenamtliche im Landkreis Uckermark,
- Öffentlichkeitsarbeit, um Ehrenamtsbezogene Informationen gezielt der allgemeinen Öffentlichkeit und den einzubeziehenden Institutionen zur Verfügung zu stellen.

Persönliche Anforderungen:

Bei der Besetzung der Stelle sind folgende **Kompetenzen** besonders wichtig:

- mehrjährige Berufserfahrung, möglichst mit Bezug zu Ehrenamtlichen bzw. agierenden Institutionen, welche das Ehrenamt unterstützt,
- Erfahrung mit der Arbeitsweise in der Verwaltung, Kenntnisse der Kommune und Kontakte zu Ehrenamtsakteuren innerhalb und außerhalb der Verwaltung,
- Erfahrungen im Projektmanagement sowie bei der Auszahlung von Zuschüssen.

Zwingende Voraussetzung ist der Besitz eines Pkw-Führerscheins.

Es wird eine abwechslungsreiche, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interdisziplinären Amtsbereich der Kreisverwaltung Uckermark geboten.

Wir schätzen kulturelle Vielfalt und Mehrsprachigkeit (gern zusätzlich englisch und polnisch) und wünschen uns Bewerberinnen und Bewerber, die dazu beitragen.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung möglichst nicht geheftet mit den üblichen Unterlagen, insbesondere Nachweise über Ausbildung sowie Qualifikationen, bis zum 16.10.2019 an den

Landkreis Uckermark
Personalamt
Karl-Marx-Straße 1
17291 Prenzlau

oder vorzugsweise per E-Mail **ausschließlich** im PDF-Format an folgende E-Mail-Adresse: personal@uckermark.de

Bewerbungen inkl. Anlagen per E-Mail, die in anderen Datei-Formaten als im PDF-Format eingereicht werden, werden nicht berücksichtigt. Ebenfalls nicht berücksichtigt werden Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist bei der Kreisverwaltung Uckermark eingehen.

Der Landkreis Uckermark verarbeitet die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle zum Zwecke der Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens (vgl. § 26 BbgDSG).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Sollte es zu einer Einstellung kommen, wird der Landkreis Uckermark ein behördliches Führungszeugnis anfordern.