



## Stellenausschreibung

Beim Landkreis Uckermark ist im Rechtsamt eine Stelle als **Sachbearbeiter Vergabe** (m/w/i/t) zum nächstmöglichen Zeitpunkt dauerhaft zu besetzen.

Qualifikationsanforderung:	Qualifikation als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) (m/w/i/t) bzw. ein vergleichbarer Abschluss mit der Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
Vergütung:	Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA
Wöchentliche Arbeitszeit:	40 Stunden
Arbeitsort:	Prenzlau

### Aufgaben:

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Organisation, Kontrolle und Koordinierung von Vergabeverfahren gemäß UVgO, VOB/A, GWB, VgV
- Vorbereitung und Durchführung des formellen Vergabeverfahrens, unter anderem
  - Ermittlung der anzuwendenden vergaberechtlichen Vorschriften sowie Festlegung der Vergabeart
  - Zeitplanung und Zusammenstellung der Vergabeunterlagen
  - Veröffentlichung des Verfahrens und Durchführung der Angebotsöffnung
  - formelle und rechnerische Prüfung und Auswertung
  - Bearbeitung von Bieterfragen und Rügen
  - Dokumentation und Beteiligung weiterer kreislicher Organe
  - Vornahme von Meldungen nach der Vergabestatistikverordnung (VergStatVO)
- Bearbeitung von Nachprüfungsverfahren gemäß §§ 155 ff. GWB

### Persönliche Anforderungen:

Sie müssen über grundlegende Kenntnisse im öffentlichen Beschaffungswesen, im Kommunalen Haushaltsrecht und Werkvertragsrecht verfügen. Ausgeprägte Kenntnisse im Vergaberecht, unter anderem der Unterschwellenvergabeordnung (UVgO), der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB/A), der Vergabeverordnung (VgV) sowie im Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB), werden vorausgesetzt.

Sie müssen sich insbesondere durch Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Belastbarkeit, Selbständigkeit sowie Teamfähigkeit auszeichnen. Erfahrungen in der Konfliktbewältigung, zur Prävention und zu vorbeugenden Korruptionsmaßnahmen sollten vorhanden sein. Die Tätigkeit erfordert eine klare, prägnante Ausdrucksweise in Wort und Schrift.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung möglichst nicht geheftet mit den üblichen Unterlagen, insbesondere Nachweise über Ausbildung sowie Qualifikationen, bis zum 21.08.2020 an den

Landkreis Uckermark  
Personalamt  
Karl-Marx-Straße 1  
17291 Prenzlau

oder vorzugsweise per E-Mail **ausschließlich** im PDF-Format an folgende E-Mail-Adresse: [personal@uckermark.de](mailto:personal@uckermark.de)

Bewerbungen inkl. Anlagen per E-Mail, die in anderen Datei-Formaten als im PDF-Format eingereicht werden, werden nicht berücksichtigt. Ebenfalls nicht berücksichtigt werden Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist bei der Kreisverwaltung Uckermark eingehen.

Der Landkreis Uckermark verarbeitet die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle zum Zwecke der Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens (vgl. § 26 BbgDSG).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Sollte es zu einer Einstellung kommen, wird der Landkreis Uckermark ein behördliches Führungszeugnis anfordern.