

**Zuwendungsempfänger/in:**

**Landkreis Uckermark  
Amt für Kreisentwicklung,  
Wirtschaftliche Infrastruktur und Tourismus  
Karl-Marx-Str. 1  
17291 Prenzlau**

**Verwendungsnachweis 201**

(Spätestens 6 Wochen nach Maßnahmeende vorlegen!)

**Förderung von Maßnahmen des Denkmalschutzes und der Denkmalpflege 201**

**hier:**

(Maßnahme, Zuwendungszweck)

Durch Zuwendungs-/Änderungs-Bescheid(e) des Landkreises Uckermark

vom .201 Az.: über €

vom .201 Az.: über €

wurden zur Finanzierung der o.g. Maßnahme insgesamt bewilligt: €

**1. Sachbericht**

Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u.a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkung der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan. Wurden Prüfungen, Gutachten o.ä. angefertigt, sind diese beizufügen.

## 2. Zahlenmäßiger Nachweis

### 2.1. Einnahmen

Art	It. Zuwendungsbescheid		It. Abrechnung	
	€	%	€	%
Eigenmittel (bei Kirchen Aufschlüsselung nach Mitteln der Landeskirche, des Kirchenkreises der Kirchengemeinde)				
beantragte öffentliche Förderung beim Landkreis Uckermark (max. 49% der Gesamtkosten, siehe auch Pkt. 2 des Antrages)				
weitere beantragte öffentliche Förderungen (Aufschlüsselung nach EU- Bundes- oder Landesmitteln z.B. MUGV, MIL)				
Leistung Dritter (Aufschlüsselung nach Mitteln z.B. der DSD, der Stiftung KiBa, der Stiftung Maßwerk, des Förderkreises Alte Kirchen e.V., der Oetker-Stiftung, aus Spenden/Sammlungen)				
<b>Summe (Gesamtkosten)</b>				

### 2.2. Ausgaben

Ausgabengliederung (Kostenangebote bzw. Rechnungen unbedingt mit Nr. und Datum!) (ggf. zusätzlich Blatt als Anlage beifügen)	It. Zuwendungsbescheid		It. Abrechnung	
	insgesamt €	davon zuwendungs- fähig €	insgesamt €	davon zuwendungs- fähig €
<b>Summe</b>				

### 3. Ist-Ergebnis

		lt. Zuwendungsbescheid/ Finanzierungsplan zuwen- dungsfähig	Ist-Ergebnis lt. Abrechnung
		€	€
Einnahmen (Nr. 2.1)			
Ausgaben (Nr. 2.2)			
Mehr- ausgaben	Minder- ausgaben		

### 4. Bestätigungen

Der/die Zuwendungsempfänger/in bestätigt, dass

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände (soweit nach § 37 GemHVO vorgesehen) vorgenommen wurde.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift, ggf. Stempel

Dem Verwendungsnachweis sind beigefügt:

- Originalrechnungen und -quittungen
- Überweisungsbelege

Die Originalrechnungen und -quittungen werden nach Prüfung des Verwendungsnachweises zurückgesandt.

**Vermerk des Fachamtes**

Die Richtigkeit des Verwendungsnachweises wird hiermit bestätigt:

201

Datum
  Unterschrift
  Stempel