

Begründung

Die derzeitige Sachbearbeiterin Kulturangelegenheiten im Schulverwaltungs- und Kulturamt soll zum 01.05.2006 umgesetzt werden. Die Mitarbeiterin nimmt neben ihrer sachbearbeitenden Tätigkeit auch die Aufgaben einer Seniorenbeauftragten wahr, die sie auch künftig weiterführen soll. Hieraus ergibt sich, dass die Stelle im Schulverwaltungs- und Kulturamt nur noch mit einem Arbeitszeitvolumen von 20 Std./Woche besetzt werden soll. Zur Gewährleistung einer Einarbeitungszeit von einem Monat soll die Einstellung bereits zum 01.04.2006 erfolgen.

Da aus dem Personalbestand der Kreisverwaltung kein(e) Mitarbeiter(in) verfügbar ist, soll die Stelle öffentlich ausgeschrieben werden.

Die Personalkosten für die Stelle sind im Rahmen der Haushaltsplanung berücksichtigt.