Landkreis Uckermark

Drucksachen-Nr. / Version	Datum	Blatt
180/2002	**30.10.2002**	

☒ Beschlussvorlage ☐ Berichtsvorlage ☒ öffentliche Sitzung ☐ nicht-öffentliche Sitzung

Beratungsfolge:		Datum:
☐	Fachausschuss	
☐	Fachausschuss	
☒	Kreisausschuss	03.12.2002
☒	Kreistag	11.12.2002

Inhalt:

Verwaltungsstruktur

Wenn Kosten entstehen:

Einsparung: 94.940,00 € p. a.	Haushaltsstelle	Haushaltsjahr	☐ Mittel stehen zur Verfügung
☐ Mittel stehen nicht zur Verfügung ☐ Mittel stehen nur in folgender Höhe zur Verfügung:	Deckungsvorschlag:		

Beschlussvorschlag:

Der Kreistag beschließt die in der Begründung näher erläuterte Änderung der Verwaltungsstruktur zum 01.01.2003 und beauftragt den Landrat, bis zum 31.12.2004 eine Gesamtkonzeption vorzulegen, die unter Berücksichtigung neuer Steuerungsinstrumente eine weitere Verschlankung der Verwaltung mit Personalkostenreduzierungen zum Inhalt hat.

zuständiges Amt:

Hauptamt	Reiner Hampke	Mike Förster	Klemens Schmitz
	Amtsleiter	Dezernent	Landrat

abgestimmt mit:

Amt	Name	Unterschrift
Dezernat IV	Marita Rudick	
Dezernat II	Reinhold Klaus	

Beratungsergebnis:

Kreistag/ Ausschuss	Datum	Stimmen Ja	Stimmen Nein	Stimmenthaltung	Einstimmig	Lt. Beschlussvorschlag	Abweichender Beschluss (s.beiliegendes Formblatt)

Begründung:

1. Reduzierung der Dezernate und Änderung der Zuordnung von Ämtern

Das bisherige Dezernat I wird aufgelöst und damit die Zahl der Dezernate auf drei reduziert.

Die Dezernate erhalten folgende neue Bezeichnungen und Zuordnungen:

Dezernat I (bisher II): 1. Beigeordneter, Reinhold Klaus

Dezernat II (bisher IV): 2. Beigeordnete, Marita Rudick

Dezernat III (wie bisher): Dezernent III, Ehrenfried Hartwig

Die Ämter des bisherigen Dezernates I werden wie folgt zugeordnet:

- Hauptamt zum neuen Dezernat II
- Kämmerei zum Landrat
- Sachgebiet Rechtsangelegenheiten aus dem Rechtsamt zum Landrat
- Sachgebiet Kommunalaufsicht aus dem Rechtsamt zur Kämmerei

Das Rechnungsprüfungsamt (bisher beim Landrat) wird dem neuen Dezernat I zugeordnet.

Innerhalb des Hauptamtes werden die Sachgebiete Organisation und TUIV (Technikunterstützte Informationsverarbeitung) zu einem Sachgebiet zusammengefasst.

Die Änderungen sind in dem beiliegenden Organigramm (siehe Anlage) dargestellt.

2. Erläuterungen zu den aktuellen Strukturveränderungen

Durch die Auflösung des Dezernates I wird die Stelle eines Dezernenten eingespart. Die Doppelfunktion des bisherigen Stelleninhabers als Dezernent und Kämmerer ist wegen der besonderen Bedeutung und des großen Verantwortungsbereiches des Kämmerers bei der schwierigen Haushaltssituation auf Dauer nicht haltbar.

Durch die Zuordnung des Sachgebietes Rechtsangelegenheiten in Form eines Referates zum Landrat wird die Stelle eines Rechtsamtsleiters eingespart (d. h., die bereits freie Stelle wird nicht wieder besetzt).

Im Rahmen der Umorganisation kann im Hauptamt die Stelle des Sachgebietsleiters TUIV in eine Sachbearbeiterstelle umgewandelt werden. Des weiteren wird im Bereich des bisherigen Dezernates I die Stelle einer Sekretärin eingespart.

Unabhängig von der Umstrukturierung, aber im gleichen zeitlichen Zusammenhang lassen sich durch Verlagerung von Aufgaben folgende weitere Stellen einsparen:

1 Sachbearbeiter im Sachgebiet Personal
1 Sachbearbeiter Archiv
1 Sachbearbeiter TUIV
1 Sachbearbeiter Haushalt im Schulverwaltungsamt

Diese Stellen werden nicht wieder besetzt und erhalten einen KW-Vermerk. Die Realisierung der KW-Vermerke erfolgt ab 2003.

3. Gesamtkonzeption

Die öffentliche Verwaltung unterliegt einem ständigen Veränderungsprozess, der einerseits durch Aufgabenveränderungen, andererseits durch die Nutzung moderner Kommunikationstechniken hervorgerufen wird, aus denen sich permanent Rationalisierungspotentiale ergeben. Des weiteren steigen die Ansprüche der Bürger an eine kundenorientierte Verwaltung. Insbesondere die beiden letztgenannten Komponenten zwingen die Verwaltung zu angepassten Aktivitäten, die sich auch auf die Strukturen auswirken.

Das Hauptamt erhält deshalb den Auftrag zu untersuchen, ob in dem zu entwickelnden Gesamtkonzept das konventionelle Ämtermodell beibehalten werden soll oder ob einer auf Fachbereiche ausgerichteten Struktur der Vorzug gegeben wird. Im Zusammenhang mit der möglichen Auflösung von Ämtern und Bildung neuer Strukturen ist es notwendig, die Stellen von Amtsleitern, die in den nächsten Jahren in den Ruhestand oder in Rente gehen, mit einem KW-Vermerk zu versehen (Hauptamt, Umweltamt, Gesundheitsamt).

Des weiteren ist ein Verwaltungscontrolling aufzubauen, das neben dem Finanzcontrolling für den Aufbau und die permanente Aktualisierung eines Berichtswesens zuständig ist. Das Berichtswesen ist die Grundlage für strategische Aktivitäten sowie für schnelle und fundierte Entscheidungen von Verwaltung und politischen Gremien.

Zielstellung des bis zum Jahre 2004 vorzulegenden Gesamtkonzeptes ist es, die Verwaltung weiter zu verschlanken und Aufgabenkritik zu betreiben, an der sich auch die Leiter der Fachämter stärker als bisher im Rahmen ihrer dezentralen Ressourcenverantwortung beteiligen werden. Bei allen Aktivitäten steht eine strikte Ausgabenreduzierung, vornehmlich bei den Personalkosten, im Vordergrund.

Die vorliegende Strukturänderung schließt nicht aus, dass unterhalb der Ämterebene im Bedarfsfalle weitere Änderungen vorgenommen werden, die der o. g. Zielstellung dienen.

4. Änderung der Hauptsatzung

Nach dem Beschluss über Strukturveränderungen ist eine Änderung der Hauptsatzung erforderlich. Hierzu bereitet die Verwaltung eine separate Vorlage für den Kreistag vor.

Beratungsstand: 28.10.2002

Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan

Personalrat
Karola Fandrich 03984/ 70-2000

Gleichstellungsbeauftragte
Angelika Schley 03984/ 70-2200

Ausländerbeauftragter
Ural Memet 03984/ 70-2300

Landrat
Klemens Schmitz 03984/ 70-1001

01	**Büro des Landrates**	
	BL Frank Piwodda	70-1004
010	Öffentlichkeitsarbeit	
	Ramona Neumann	70-1003
020	Büro des Kreistages	
	Wolfgang Gerhardt	70-1007

Dezernat I
1. Beigeordneter
Reinhold Klaus 03984/ 70-1201

14	**Rechnungsprüfungsamt**		
	AL Ralf Meier	03984/	70-1114

62	**Kataster- u. Vermessungsamt**		
	AL Peter Gnorski	03332/	441-800
620	Geschäftsstelle des Gutachterausschusses		441-816
621	Benutzg./Mikrofilmgebrauchsarchiv		441-828
622	Fortführung Automatisches Liegenschaftsbuch		441-813
623	Geobasisdaten		441-836
624	Vermessung		441-827

63	**Bauordnungsamt**		
	AL Karla Teschke	03984/	70-1163
630	Technische Bauaufsicht		70-1263
631	Rechtliche Bauaufsicht		70-3663
632	Denkmalschutz		70-1363
633	Bauleitplanung/Bauplanungsrecht		70-1863
634	Genehmigungsplanung		70-3063

65	**Hoch- und Tiefbauamt**		
	AL Hubert Czerwinsky	03984/	70-1165
650	Haushalt/Finanzen		70-2765
651	Hochbau		70-2865
652	Tiefbau/Wohnungsbauförderung/ Wohngeldstelle/Kreisstraßenmeisterei		70-1365

68	**Umweltamt**		
	AL Reiner Hingst	03984/	70-1168
680	Haushalt u. Ordnungswidrigkeiten		70-1868
681	Naturschutz u. Landschaftspflege		70-1668
682	Umweltschutz/Abfallwirtschaft/ Altlasten		70-2568
683	Gewässerschutz		70-4468

20	**Kämmerei**		
	AL Mike Förster	03984/	70-1120
200	Finanzen		70-2620
201	Kommunalaufsicht		70-2130
202	Liegenschaften/GVO-Behörde		70-1220
203	Kreiskasse		70-3320
204	Controlling/Beteiligungsverwaltung		70-1520

30	**Rechtsreferat**	70-1130

41	**Kulturreferat**	70-1241

80	**Amt f. Wirtschaftsförderung und Kreisentwicklung**		
	AL Dieter Tramp 03984/		70-1180
800	Unternehmensbetreuung/ÖPNV		70-1280
801	Regionalmarketing/Infrastruktur		70-1680
802	Kreisentwicklung		70-1780

Dezernat II
2. Beigeordnete
Marita Rudick 03984/ 70-1401

10	**Hauptamt**		
	AL Reiner Hampke	03984/	70-1110
100	Organisation/TUIV		70-1610
101	Personal		70-1011
102	Zentrale Dienste.		70-2610

40	**Schulverwaltungsamt**		
	AL Uwe Falke	03984/	70-1140
400	Schulorganisation/-finanzierung		70-1340
401	Schulentwicklungsplanung/ Schülerbeförderung		70-1440

50	**Sozialamt**		
	AL Lothar Thiele	03984/	70-1150
501	Sozialplanung und Fachaufsicht		70-4650
502	Hilfe zum Lebensunterhalt		70-2850
503	Hilfe in besonderen Lebenslagen		70-2750
504	Asyl/Aussiedler/sonstige soziale Leistungen		70-1750
505	Versicherungsamt/Grundsicherungsamt		70-2650

51	**Jugendamt**		
	AL Britta Gilgen	03984/	70-1151
511	Sozialpädagog. Beratungsdienst/Pflege-kinderdienst/Adoption		70-2951
512	Vormundschaften/Unterhaltsvorschuss/ Bundeserziehungsgeld		70-2351
513	Jugendarbeit/Jugendsozialarbeit/Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz/Praxisberatung Kindertagesstätten/ Tagespflege		70-3051
514	Wirtschaftliche Jugendhilfe/ Haushalt/ Kita-Finanzierung		70-1551

53	**Gesundheitsamt**		
	AL Dr. Ute Völker	03984/	70-1153
530	Hygiene und Umweltmedizin		70-2453
531	Kinder- u. Jugendärztlicher Dienst	03332/	208-152
532	Zahnärztlicher Dienst		70-2753
533	Sozialpsychiatrischer Dienst		70-2053
534	Sozialmedizinischer Dienst		70-3253
	Betreuungsbehörde		70-2953

Dezernat III
Dezernent
Ehrenfried Hartwig 03984/ 70-1501

32	**Ordnungsamt**		
	AL Barbara Reinhold	03984/	70-1132
320	Allg. Ordnungsangelegenheiten		70-1832
321	Personenstands- und Ausländer-angelegenheiten		70-1732
322	Brand- und Katastrophenschutz		70-1238
323	Straßenverkehr		70-1036
324	Zentrale Bußgeldstelle		70-2432

39	**Veterinär- und Lebensmittel-überwachungsamt**		
	AL Dr. Wendlandt, Achim	03984/	70-1139
390	Veterinärangelegenheiten		70-1139
391	Lebensmittelüberwachung		70-1339

83	**Landwirtschaftsamt**		
	AL Ehrenfried Hartwig	03984/	70-1183
830	Tierproduktion		70-1383
831	Pflanzenproduktion		70-1283
832	Investive Förderung/Ländliche Entwicklung und Bildung		70-1983

Postanschrift
Landkreis Uckermark
Karl-Marx-Straße 1
17291 Prenzlau

Telefon: 03984/70-0
Telefax: 03984/70-1399
e-Mail: landkreis@uckermark.de
Internet: www.uckermark.de

Nebenstelle Angermünde
Telefon: 03331/268-App.-Nr. ...

Nebenstelle Templin
Telefon: 03987/41-0

Nebenstelle Schwedt/Oder
Telefon: 03332/208-App.-Nr. ...